

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

**GMINA MIASTO RZESZÓW**

Rzeszów, dnia 29 listopada 2023 r.

**Przedszkole Publiczne Nr 23**

**ul. Klementyny Hoffmanowej 12**

**35-016 Rzeszów**

**Tel. 17 7483365, 17 7483363**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **WSZYSCY WYKONAWCY**

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – **Przedszkole Publiczne Nr 23, ul. Klementyny Hoffmanowej 12, 35-016 Rzeszów** zaprasza do złożenia ofert na:

**zakup i sukcesywne dostawy wody źródlanej.**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: **zakup i sukcesywne dostawy wody źródlanej** dla Przedszkola Publicznego Nr 23 w Rzeszowie w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

##### **1.1. Wymagania jakościowe:**

- a. Woda źródłana niskonasycona lub średnionasycona w butlach 18,9L.**
- b.** Woda świeża, termin przydatności do spożycia minimum 30 dni od daty zakupu, na butlach wyraźnie zaznaczony termin przydatności do spożycia.
- c.** Woda czysta, bez ciał obcych i obcych zapachów.
- d.** Butle czyste, prawidłowo zamknięte i zabezpieczone.
- e.** Należy dostarczyć aktualne badania wody.
- f.** Dla identyfikacji wody niezbędne jest podanie:
  - nazwy ujęcia (źródła, odwiertu) i ich lokalizację (miejscowość i położenie)
  - nazwy i adresu zakładu rozlewniczego
  - nazwy rodzajowej wody (naturalna woda mineralna lub naturalna woda źródłana lub woda stołowa;
  - nazwy własnej handlowej wody – marketingowej

- charakterystycznego składu mineralnego tj. sumę i zawartość rozpuszczonych składników mineralnych, zawartość podstawowych kationów sodu, potasu, wapnia, magnezu i anionów chlorki, siarczany, wodorowęglany .

- g. Wymagane jest również podanie informacji o terminie przydatności do spożycia, warunkach przechowywania.

### **1.2. Wymagania ogólne:**

- a. Dostawy odbywać się będą na własny koszt i odpowiedzialność Sprzedawcy wg cen jednostkowych określonych w Ofercie cenowej.
- b. Dostawy wody będą odbywać się zgodnie z zamówieniem złożonym w dniu poprzedzającym dostawę, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, w ilościach wskazanych każdorazowo przez Kupującego. Termin wykonania zamówienia: **następny dzień roboczy od daty złożenia zamówienia do godziny 7.30.**
- c. Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione butle z wodą do budynku Przedszkola 23, w miejsce wskazane przez Intendenta przedszkola.
- d. Kupujący zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostarczonej wody źródlanej, dostarczonej niezgodnie z zamówieniem lub w uszkodzonych/ zabrudzonych butlach lub z krótkim terminem przydatności do spożycia lub złej jakości.
- e. Sprzedawca zobowiązuje się do wymiany wadliwej części towaru na właściwy w czasie **2 godzin do telefonicznego zgłoszenia reklamacji.**

Transport do siedziby Kupującego będzie realizowany środkami transportowymi dostosowanymi do przewozu art. spożywczych, zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP, w sposób zapobiegającym utracie walorów smakowych i odżywczych; pojemniki oraz opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością, ponadto by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej”, dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, pojemników do transportu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu.

**2. Warunki realizacji zamówienia:** złożenie przez Sprzedawcę kompletnej Oferty spełniającej wszystkie wymogi zawarte w Zapytaniu i formularzu cenowym.

**3. Miejsce i termin składania ofert:** w formie pisemnej na adres Kupującego lub elektronicznej na adres e-mail: [lidiaryznar@pp23.resman.pl](mailto:lidiaryznar@pp23.resman.pl)

do dnia: 06 grudnia 2023 r. do godziny: 15.00

Osoba do kontaktu: Lidia Ryznar, tel.: 17 7483363, e-mail: [lidiaryznar@pp23.resman.pl](mailto:lidiaryznar@pp23.resman.pl)

**4. Termin wykonania zamówienia:** od 01.01.2024 do 31.12.2024.

**5. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę należy złożyć na załączonym druku Oferta (Zał. Nr 2)

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, e-mail,
- podpisana czytelnie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Sprzedawcy.

Wszystkie ceny muszą być podane w złotych.

Wraz z ofertą należy złożyć prawidłowo wypełniony Formularz cenowy (Zał. Nr 1) oraz podpisaną Klauzulę RODO (Zał. Nr 4).

Przyjmuje się, że Sprzedawca składający ofertę akceptuje wszystkie wymagania i postanowienia zawarte w niniejszym Zapytaniu oraz w Formularzu cenowym oraz w Projekcie Umowy (Zał. Nr 3).

### **7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny :**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się **kryterium najniższej ceny**.

Podana cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Sprzedawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w Zapytaniu i Formularzu cenowym. Oferta i formularz cenowy muszą być wypełnione czytelnie i w całości oraz posiadać wymagane pieczęcie i podpisy.

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie wskazanym przez Kupującego będą odrzucone.

Sporządził \*:

Zatwierdził:

Lidia Ryznar

-----  
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

-----  
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

\*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

### **8. Załączniki:**

- ❖ Nr 1. Formularz cenowy
- ❖ Nr 2. Oferta
- ❖ Nr 3. projekt umowy
- ❖ Nr 4. oświadczenie RODO.